

Bitte diesen Antrag erst nach telefonischer Vorreservierung/Bestätigung ausfüllen und absenden!

Zuständig für **Hörsäle / Infostände**

Tel.: (0251) 83-22247 oder -22248 Fax: (0251) 83-22249

Zuständig für **Sitzungsräume (Schloss)**

Zuständig für **Alexander v. Humboldt Haus**

Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
REKTORAT - DER KANZLER  
Dezernat 4.1  
Orléansring 16

48149 Münster

**Antragssteller** (genaue Postanschrift) :

---

---

---

---

## Antrag auf Zuweisung von Räumlichkeiten der Westf. Wilhelms-Universität Münster

**Veranstalter:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

wissenschaftl. Einrichtungen und Betriebseinheiten der WWU zur Durchführung von Fachtagungen u. Kongressen

Mitglieder und Angehörige der WWU

Studierendenschaft (AStA, Studierendenparlament, Ältestenrat, Fachschaften)

Vereinigungen von Mitgliedern der WWU gem. Art. 9 UV bzw. der Einr. d. Hochschulbereichs Münster

universitäre Musik- oder Kulturgruppen

Gesellschaften bzw. Vereine, die ihrer Satzung nach wissenschaftl. und kulturelle Ziele verfolgen

Volkshochschule der Stadt Münster

Körperschaften, Vereinigungen oder Einrichtungen, die vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt sind

(bitte ein Kopie des Freistellungsbescheids beifügen)

sonstige

### Antrag auf:

Hörsaalüberlassung / Überlassung von Sitzungsräumen / Räume A. v. H. Haus

Überlassung von Ausstellungsflächen / Infostand

**Raum/Räume** bzw. Standort bei Ausstellungsflächen/Infoständen:

**Veranstaltungstermin/e:**

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Wochentag / Datum

**Aufbauzeiten** (z.B. für Infostände/Technik etc.): \_\_\_\_\_ **Abbauzeiten:** \_\_\_\_\_

Die Westf. Wilhelms-Universität behält sich vor, ein Bewachungsunternehmen mit dem Wach- und Schließdienst zu beauftragen. Die entstehenden Kosten werden vom Veranstalter getragen und mit dem Unternehmen nach Abschluss der Veranstaltung abgerechnet. Zuständig für

Inhalt, Thema und Zweck der Veranstaltung bzw. des Infostands:
Zahl der erwarteten Teilnehmer:
<b>Zuständig für die Organisation</b> der Veranstaltung / Betreuung des Infostands ist: Frau/Herr: Anschrift: Telefon / Fax / e-mail:
Eintrittsgeld wird nicht / in Höhe von _____ € erhoben.

Die Benutzungsbedingungen werden anerkannt.

(Verwaltungsvorschrift vom 03.12.1999 veröffentlicht in den Amtlichen Bekanntmachungen der WWU 1999 Nr. 20)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel

Hinweis zur Technik!

Die jeweiligen Hausmeister sind für die Bereitstellung von Overhead- und Diaprojektoren verantwortlich. Für die sonstige technische Ausstattung der Räume ist das Zentrum für Informationverarbeitung (Röntgenstr. 9 - 13) zuständig. Ein entsprechender Antrag zur Technikanforderung wird der Raumzuweisung als Anlage beigefügt.