

Westfälische Wilhelms-Universität
Sachgebiet 3.21
Schlossplatz 2
48149 Münster

Institut/Einrichtung mit vollständiger Adresse

Reisekostenerstattung für Gäste in Münster

(nach Beendigung des Aufenthaltes)

Dieses Formular kann für die direkte Überweisung von Hotelkosten innerhalb Münsters oder bei der Einreichung von max. 3 Belegen zur Erstattung an den Gast (z.B. Bahnfahrkarten oder bereits vom Gast gezahlte Hotelrechnung) genutzt werden. Alle Beträge müssen aus den Belegen eindeutig ersichtlich sein. Bei einer höheren Beleganzahl bitte auf einem Beiblatt die Zusammensetzung der Gesamtkosten nachvollziehbar erläutern oder eine „Reisekostenrechnung“ zusammen mit einer Dienstreisegenehmigung einreichen.

Sofern Tagesgeld gezahlt werden soll, muss die Abrechnung über das Formular „Reisekostenrechnung“ unter Angabe aller Zeiten und Daten unter Beifügung einer Dienstreisegenehmigung erfolgen.

Beiliegende Rechnungen(*) für den Aufenthalt unseres Gastes

Name, Vorname des Gastes

Anschrift des Gastes (ggf. Land)

Grund der Anwesenheit des Gastes (z.B. Vortrag, Besprechung, etc.)

Zeitraum des Aufenthaltes

bitte ich

- direkt an den in der Rechnung genannten Empfänger zu überweisen
 auf mein Konto zu überweisen (ich bin mit den Kosten in Vorlage getreten)

Bank (Ort)

BLZ

Kontonummer

Kontoinhaber

- auf das Konto des Gastes zu überweisen

Bank (Ort)

BLZ (ggf. BIC oder IBAN)

Kontonummer (Kontoinhaber s.o.)

Die Erstattung soll erfolgen aus

Sachkonto	AObj. Kostenstelle / Projekt	AObj. Kostenträger	FB
6 8 5 0			

Sollte zusätzlich eine Reisekostenrechnung für den Gast eingereicht werden, achtet die genehmigende Einrichtung darauf, dass keine mehrmalige Erstattung von Beträgen vorgenommen wird. Auf der Dienstreisegenehmigung wird der Verzicht auf bereits erstattete Beträge bzw. auf die Zahlung von Übernachtungsgeldpauschalen vermerkt.

Datum, Unterschrift (Instituts-, Seminardirektor/in, Direktor/in, Leiter/in)

*Hinweis: Erstattungshöhe pro Nacht für Münster bis 80 Euro, höhere Erstattung nur mit triftigem Grund oder Auswahl aus Hotelliste Münster (<http://www.zuv.uni-muenster.de/intranet/beschäftigung/reisen/erstattung.htm>)