

PERSONALSACHE - VERTRAULICH -

An die
Westfälische Wilhelms-Universität Münster
- Dezernat 3.22 -
Schlossplatz 2

48149 Münster

Anzeige

**über die beabsichtigte Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und Material
der WWU gemäß §§ 16 NtV, 13 HNtV, 14 HNtV**

Angaben zur Person soweit nicht schon auf Blatt 1

Name	Vorname	Amtsbezeichnung	wöchentl. Arbeitszeit
Universitätseinrichtung		Telefon-Nr.	Besoldungs- oder Vergütungsgruppe

Ich beabsichtige folgende Inanspruchnahmen und zeige dies hiermit an:

1. Es handelt sich um folgende allgemein genehmigte bzw. nicht genehmigungspflichtige Nebentätigkeit:				
2. Folgende Inanspruchnahmen sind vorgesehen:				
Art		von-bis	wöchentliche Stundenzahl	Bemerkungen
a) Einrichtungen (Raum, PC, Drucker u.ä.)	nein	ja		
b) Personal (nur gem. § 14 Abs. 4 HNtV bzw. § 16 Abs. 3 NtV)	nein	ja		
c) Material (auch Energie)	nein	ja was? _____ _____	ggf. Anzahl	

Ich verpflichte mich, für die o.a. Inanspruchnahme ein Nutzungsentgelt nach Maßgabe der Nebentätigkeitsverordnung und der Hochschulnebenstätigkeitsverordnung in der jeweils geltenden Fassung termingerecht zu zahlen und alle für die Berechnung des Nutzungsentgelts erforderlichen Angaben unverzüglich und vollständig zu machen (§§ 19 Abs. 1 NtV, 18 Abs. 1 HNtV) sowie auf Anforderung Abschlagszahlungen zu leisten (§§ 19 Abs. 2 NtV, 18 Abs. 2 HNtV). Mir ist bekannt, dass die Nichtzahlung des Nutzungsentgelts zum Widerruf der Genehmigung führt (§§ 16 Abs. 4 NtV, 13 Abs. 3 HNtV).

WWU - 3.2 - 007 - 09.94 (08.01)

Datum

Unterschrift