
Name, Vorname, Dienstbezeichnung

Münster,

im: _____
Institut / Seminar / Einrichtung

Tel.-Nr.

Dezernat 5.2 Frau/Herrn _____
- Finanzbuchhaltung -

Röntgenstr. 17

Auslagenrechnung

Für dienstliche Zwecke wurden von mir im Auftrag von Herrn/Frau _____
lt. beiliegendem(n) Beleg(en) ausgelegt:
(Es sind Originalzahlungsbelege vorzulegen und entsprechend der lfd. Nr. rückseitig oder auf
besonderem Blatt aufzukleben.)

Bitte pro Sachkonto und Steuersatz eine Zeile benutzen.

Lfd. Nr.	Firma	Gegenstand / Verwendungszweck; ggfs. kurze Erläuterung	Sach-Konto	Steuersatz	Bruttobetrag
Insgesamt: (Fremdwährung bitte angeben)					

Barzahlung

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto Nr. _____ Name der Bank: _____

_____ BLZ: _____

Die Erstattung soll erfolgen aus: _____
AObj. Kostenstelle/Projekt AObj. Kostenträger

Sachlich und rechnerisch richtig

(Prof./In Dr.)
(Instituts-/Seminarleiter/in / Direktor/in/Leiter/in)

(Unterschrift des Empfängers)