

[]
(Dienststelle / Fachbereich / Institut)

[]
(Name Antragsteller/ in - in Druckbuchstaben -)

An die
Zentralstelle für Kfz-Wesen und Transportdienste
Leonardo Campus 19 ; **FAX-Nr.: 83-31780**
48149 Münster

[]
(Telefon)

[]
(FAX - Nr.)

[]
(Handy-Nr.)

- Antrag zur internen Nutzung eines universitätseigenen Kraftfahrzeuges -

- **Dienstreisegenehmigung / Dienstgangberechtigung liegt vor -**

Es wird für

Dienstfahrten innerhalb des Stadtgebietes Münster

Dienstfahrten außerhalb des Stadtgebietes Münster **Reiseziel:** []

zum Transport von :

Material (Anzahl und Abmessungen der einzelnen Gegenstände ; Gesamtgewicht ggfs. Gesamtvolumen)

[]

Personen

Anzahl: []

folgendes Kraftfahrzeug :

PKW

PKW-Kombi

Kombi-Transporter (mit bis zu 8 Fahrgastplätzen)

Sonstige : _____

Instituts-Kraftfahrzeug

Omnibus (mit bis zu 17 Fahrgastplätzen)

Kombi-Transporter (ohne Fahrgastplätze)

Ruthmann - Niederflurhubwagen (Lastkraftwagen)

Polizeiliches Kennzeichen: []

Grund / Zweck der Fahrt : []

am / vom - bis : [] **benötigt !**

Das Kraftfahrzeug soll einschließlich Berufskraftfahrer zur Verfügung gestellt werden.

Das Kraftfahrzeug soll selbst gefahren werden - Fahrer/ innen - : []

- Mindestalter: 21 Jahre // Eine mindestens zweijährige Fahrpraxis liegt vor -
- Personalausweise und gesetzliche Fahrerlaubnisse sind bei Kfz-Abholung vorzulegen -

Die Fahrgenehmigung für universitätseigene Kraftfahrzeuge liegt vor liegt nicht vor

Bitte beachten:

Für die einzelnen Kraftfahrzeugarten: PKW's und PKW-Kombis, Kombi-Transporter, Omnibus mit 17 Fahrgastplätzen und Lastkraftwagen werden ab dem **01.01.2008** die effektiven **Betriebskosten/km** nachgehalten, aber nicht berechnet!
Bei Bereitstellung von **PKW-Kombi's und Kombi-Transporter** wird davon ausgegangen, dass die Kraftfahrzeuge selbst gefahren werden.
Für den Einsatz von Berufskraftfahrern sollen ab dem **01.01.2008** ebenfalls die anfallenden **Fahrer-Personalkosten** nachgehalten, aber nicht berechnet werden.

Treibstoffkosten werden übernommen

Reisekosten Fahrer/in werden übernommen

[]
AObj. Kostenstelle/Projekt)

Die entstandenen Kosten werden von dem Abrechnungsobjekt abgebucht.

[]
(Datum)

[]
(Stempel Dienststelle / Unterschrift Antragsteller / in)

Die Kraftfahrzeugbenutzung ist genehmigt:

[]
(Datum)

[]

Die gesetzliche Fahrerlaubnis für die/den o.a. Selbstfahrer/in wurde vorgelegt und geprüft :

[]
(Datum)

[]
(Unterschrift des Prüfers)