

EMPFANGSBESTÄTIGUNG

Ich habe heute von , Direktor(in)/Leiter(in)
des , die Dienstanweisung für die
Geldannahmestellen vom 02.01.2002 erhalten und wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Ein-
nahmen mindestens monatlich oder bei einem **Bestand von 150,- EUR** (vgl. Nr. 8 der Dienstanweisung)
unverzüglich bei der Universitätskasse einzuzahlen sind.

Ich bestätige hiermit, die Dienstanweisung für die Geldannahmestellen gelesen zu haben und sie zu
beachten.

Münster, den

Die Dienstanweisung habe ich heute

Frau

Herrn

persönlich übergeben.

Gegen Empfangsbestätigung

heute erhalten:

1. Ausfertigung nach Unterzeichnung durch Direktor(in) / Leiter(in) des
_____ und Beauftragte(m) für die Geld-
annahmestelle bitte sofort zurücksenden an Dez. 5.11 (Rektorat), Schlossplatz 2
2. Ausfertigung für Direktor(in) / Leiter(in) des _____
3. Ausfertigung für die/den Beauftragte(n) der Geldannahmestelle