

Hinweise zum Ausfüllen der Anzeige über die beabsichtigte Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und Material der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

A) Allgemeine Angaben

Tragen Sie bitte Name, Vorname, die Amtsbezeichnung sowie die wöchentliche Arbeitszeit ein. Unter dem Begriff "Universitätseinrichtung" tragen Sie bitte die vollständige Bezeichnung und Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle ein. Für evtl. Rückfragen geben Sie bitte auch die Telefon-Nr. an, unter der Sie erreichbar sind. Des Weiteren ist die Besoldungs- oder Vergütungsgruppe anzugeben.

B) Spezielle Angaben zur Nebentätigkeit

Punkt 1)

Tragen Sie hier bitte die genaue Bezeichnung Ihrer Nebentätigkeit ein.

Punkt 2)

Geben Sie hier bitte an, welche Art der Inanspruchnahme (a) Einrichtungen, b) Personal oder c) Material beabsichtigt ist. Geben Sie bitte zur beabsichtigten Art der Inanspruchnahme zusätzlich den genauen Zeitraum (Datum von - bis), die wöchentliche Stundenzahl der Inanspruchnahme, und bei Nutzung von Material die Art und den Umfang (z. B. 100 Ausdrucke) an.

Hinweis:

Die Anzeige über die beabsichtigte Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und Material des Landes ohne Datum und Unterschrift des/der Antragstellenden muss zurückgegeben werden.