

Hinweise zum Ausfüllen des Antrages auf Erteilung eines Lehrauftrages mit/ohne Lehrvergütung

Für eine zügige Bearbeitung zu erteilender Lehraufträge ist es erforderlich, dass die Anträge vollständig ausgefüllt und die benötigten Anlagen beigelegt sind.

Folgende Angaben im Antragsformular **sind** neben den obligatorischen Angaben zur Person (Name und Anschrift sowie Geb.-Datum und -Ort) für eine zügige Bearbeitung zwingend **erforderlich**:

- Hauptberufliche Tätigkeit
- Bankverbindung (bei besoldeten Lehraufträgen)
- Lehreinheit und Lehreinheitsschlüssel
- Thema des Lehrauftrages (möglichst exakt)
- Anzahl der Semesterwochenstunden
- Art der Veranstaltung (Pflicht-, Wahl-, oder fakultative Veranstaltung)
- Lehrauftrag als Blockveranstaltung oder durchgängig
- Angaben zur Höhe der Vergütung und zur Finanzierung

Zudem ist insbesondere bei erhöhtem Stundensatz und bei der Beauftragung von wissenschaftlichen Angestellten bzw. Hilfskräften oder Personen, die das 65. Lebensjahr vollendet haben, eine Begründung für die Notwendigkeit des beantragten Lehrauftrages beizufügen.

Folgende Anlagen sind bei der erstmaligen Beauftragung dem Antrag **beizufügen**:

- aktueller Lebenslauf (immer)
 - Schriftenverzeichnis (soweit vorhanden)
 - Nebentätigkeitsgenehmigung bei einer Haupttätigkeit im öffentlichen Dienst außerhalb der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster
-