

An das
Dezernat 2.1

im Hause

Diese Mitteilung ist bis 9.00 Uhr dem jeweiligen Dezernenten/Referenten vorzulegen und anschließend an das Dezernat 2.1 weiterzuleiten.

Mitteilung über Abwesenheit vom Dienst

Der/die nachstehend genannte Bedienstete
ist heute nicht zum Dienst erschienen

hat heute um _____ Uhr den Dienst verlassen.

Grund:
Krankheit

Sonstiges

Name, Vorname		Dezernat / Abteilung	
Krankmeldung ist erfolgt durch		Voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit	
Vertretungsvorschlag		Unfall?	Drittverschulden?
Ist der Dezernent unterrichtet?	Ist der Vertreter unterrichtet?	Nur bei Erkrankung des Dezernenten:	
Bemerkungen			

Unterschrift des Abteilungsleiters

Dezernat 2.1

48149 Münster, _____

Verfügung:

1. Der Vertretungsregelung wird zugestimmt. (Falls der Vertreter nicht - wie oben vorgesehen - unterrichtet wurde, ist eine sofortige Information erforderlich)

Bei Dezernenten: Abteilungsleiter sind informiert _____

2. Wiedervorlage

a) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung eingegangen _____

b) Dienst wieder aufgenommen? _____

3. Bei Vorliegen der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung diese kurzerhand an Dez. 3 abgeben.

4. Dez. 3 zur Personalakte

Im Auftrag