


An das
Rektorat - Der Kanzler -

Dezernat

erstmaliger Zugang zu MACHWEB
Änderungsantrag (z.B. bei Löschung oder Ergänzung von Abrechnungsobjekten)
(z.B. Änderungen der Dauer der Zulassung zu MACHWEB)

Münster, den

Benutzerantrag für MACH Web - Abrechnungsobjektinfo

<i>Uni-Einrichtung (genaue Bezeichnung z.B. FB 12 Institut für Anorganische und Analytische Chemie)</i>		
<i>Beantragt durch Frau/Herrn (Nachname, Vorname): (Leiter/in der Einrichtung bzw. bei Drittmitteln, Zuschüssen und Studienbeiträgen durch die/den Projektleiter/in)</i>		<i>Telefon</i>
<i>Mitarbeiter/in , der/die Leserecht erhalten soll (Nachname, Vorname):</i>	<i>Exakte ZIV-Benutzerkennung der/des Mitarbeiterin/Mitarbeiters (wie bei der Anmeldung auf „MeinZIV“ verwendet):</i>	<i>Telefon</i>
<i>Benutzer soll eingetragen werden für folgende Abrechnungsobjekte (vollständige Nummern wie von Dez. 5 mitgeteilt):</i>		
<i>Falls zutreffend: Folgende bisherige Benutzer sollen ausgetragen werden:</i>		
<i>Grundsätzlich ist die Dauer des Zugriffes begrenzt auf die Dauer des Beschäftigungsverhältnis. Davon abweichendes Datum bei Projektmitarbeitern/innen</i>		<i>Datum</i>

Bei einem Änderungsantrag erfolgt keine weitere Rückmeldung an die/den Mitarbeiter/in. Das beauftragte Abrechnungsobjekt erscheint in diesem Fällen nach Einrichtung auf der Startseite