



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

WWU Münster | Schlossplatz 2 | 48149 Münster

„Wissenschaftliche Einrichtung“

Strasse ...
48149 Münster

Name / Adresse des Auftraggebers

BearbeiterIn

Tel. +49 (0)251 83-...
Fax +49 (0)251 83-...
E-Mail: ...

Ust-ID.Nr.: DE 126 118 759
Steuer-Nr. :337 / 5914 / 1488

Rechnungsdatum 11.08.2010

Rechnung / Gutschrift ¹⁾

Rechnungs-Nr.: 2)
Ihr Aktenzeichen.....4)
Sachkonto:10)

Tag der Leistungserbringung/Lieferung...
Zeitraum der Leistungserbringung.....3)

Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (VAT-Nr.): 4)

Pos.	Menge	Bezeichnung 5)	Betrag
1	1	Art der Lieferung oder sonstigen Leistung	

Gesamtbetrag

1.000,00 €

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag bis zum ... **bitte immer angeben** ... auf das folgende Konto:

Westfälische Wilhelms-Universität Münster, Schlossplatz 2, 48149 Münster

WestLB AG, Münster bitte beachten: Bankverbindung nur für Zuschusshaushalt

Kto.-Nr.: 66027 ⁷⁾

BLZ: 300 500 00

IBAN: DE 22 3005 0000 0000 0660 27, BIC: WELADEDXXX ⁸⁾

Verwendungszweck: „Rechnungsnummer“ ⁹⁾ (bitte bei Zahlung angeben)

Erläuterungen:

- 1) bitte Zutreffendes auswählen (bei der Bezeichnung können Sie auch einen eigenen Begriff einsetzen, das Wort „Rechnung“ muss nicht zwingend verwendet werden)
- 2) bitte bauen Sie die Rechnungsnummer wie folgt auf: Führend die Abrechnungsobjekt-Nr – Bindestrich - dann aufsteigend eine fortlaufende (Rechnungs-)Nummer, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller nur einmalig vergeben wird – Bindestrich – dann das Rechnungsjahr (z.B. 11100600 – 1 - 2010).
- 3) bitte tragen Sie den Zeitpunkt der Lieferung oder der sonstigen (Dienst-)Leistung ein. Sofern die Dienstleistung nicht an einem Tag, sondern über einen Zeitraum erbracht wurde, ist dieser anzugeben. (z.B. Januar 2010 oder Januar bis März 2010).
- 4) bitte tragen Sie hier die USt-Id.Nr (VAT-Nr.) und das Aktenzeichen Ihres Auftraggebers ein. Die Angabe der USt-ID.Nr ist entbehrlich, wenn es sich um einen Auftraggeber handelt, der seinen Sitz im Inland hat.
- 5) bitte beziehen Sie sich bei der Leistungsbeschreibung auf den jeweiligen Zuwendungsbescheid / auf die jeweilige Vereinbarung.
- 6) bitte Zutreffendes auswählen.
- 7) bitte immer bei Überweisungen im Inland angeben.
- 8) bitte immer bei Überweisungen aus dem Ausland angeben.
- 9) bitte tragen Sie hier die Rechnungsnummer ein (diese sollte bei der Überweisung angegeben werden, damit die Zahlung zugeordnet werden kann).
- 10) das Sachkonto entnehmen Sie bitte dem Kontenplan
siehe: <http://www.uni-muenster.de/verwaltung/ivr/material/>