Westfälische Wilhelms-Universität
Sachgebiet 3.21
Schlossplatz 2
48149 Münster

Reisekosten sind innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der Reise zu beantragen! (Ausschlussfrist!)

Reisekostenrechnung

1. Angaben zur Person

Name, Vorname	Dienstbez. (auch SH/WH, ohne Beschäftigungsverhältnis)	Geburtsdatum
Universitätseinrichtung/Anschrift / für Gäste der Universität: einladende Einrichtung **- bitte nicht abkürzen -**		Telefon (dienstlich)
Wohnort, Straße	Entfernung zwischen Wohnort und Dienststelle in km	Telefon (privat)
Bei über 14-tägiger Reise: Familienstand: verheiratet ☐ nicht verheiratet ☐ mit eigenem Hausstand ☐ ohne eigenen Hausstand ☐		
Kontonummer	Bankleitzahl	Bank, Ort
Zusatzangaben für Auslandsüberweisungen: IBAN	BIC/Swift	ggf. Routing-No./ABA
Ich habe einen Abschlag erhalten Höhe: Euro	Ich habe einen Zuschuss von dritter Seite erhalten Höhe: Euro	

2. Angaben zur Anreise

Abfahrt:	Ort	Datum	Uhrzeit
Bei Auslandsreisen:	Grenzübertritt Anreise (Flugzeug: Landung im Zielland): Ort	Datum	Uhrzeit

3. Angaben zum Dienstgeschäft

Reiseziel (Ort, bei Auslandsreisen auch Land)		Reisezweck		
Dienstgeschäft am auswärtigen Geschäftsort:	Beginn:	Datum		Uhrzeit
	Ende:	Datum		Uhrzeit

4. Angaben zu genutzten Verkehrsmitteln und entstandenen Kosten

■ Bahnfahrt (2. Klasse) Euro	■ Flug Euro
■ Öffentliche Verkehrsmittel Euro	■ Taxi (bitte unten detailliert begründen; Erstattung nur mit triftigem Grund) Euro
■ Mitfahrt im Pkw des/der	■ Mietwagen (bitte unten begründen) Euro
■ eigener Pkw (insg. gefahrene Km) Km	■ Dienstwagen kostenfrei ☐ oder Euro

Mitgenommene Dienstreisende im privaten Pkw Name: insg. mitgen. Km Name: insg. mitgen. Km	Mitgenommens Dienstgepäck im privaten Pkw (Hin- u. Rückweg) insg. mitgen. Km Kg sperrig ☐

Unentgeltlich bereitgestellte Verpflegung/Unterkunft (oder durch die Tagungsgebühr, Hotelrechnung, im Flugzeug)

	Frühstück	Mittag	Abend	Unterkunft
Datum	☐	☐	☐	☐
Datum	☐	☐	☐	☐
Datum	☐	☐	☐	☐
Datum	☐	☐	☐	☐

Übernachtung in der eigenen Wohnung am oder außerhalb des Geschäftsortes

Datum
Datum
Datum

Unterkunftskosten Euro	Unterkunftskosten wurden bereits von dritter Seite beglichen ☐
Sonstige Ausgaben (z. B. Tagungsgebühr) Euro	

5. Angaben zur Abreise

Abfahrt:	Ort	Datum	Uhrzeit
Bei Auslandsreisen:	Grenzübertritt Abreise (Flugzeug: 1. Landung im Inland): Ort	Datum	Uhrzeit
Ankunft:	Ort	Datum	Uhrzeit

Begründung für Taxinutzung, Mietwagen, Übernachtungskosten über 80,- Euro, Nebenkosten (ggf. gesondertes Blatt)

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben

✓ Datum, Unterschrift

Bitte als Anlage beifügen:
- **Dienstreisegenehmigung**
  Alternativ Fortbildungsentsendung
- **Originalbelege**

Hinweis: Wenn kein Tagegeld gezahlt werden soll, sind Angaben zu Uhrzeiten, Grenzübertritten und unentgeltlich bereitgestellter Verpflegung nicht erforderlich.

Formular drucken | Eingabefelder leeren | Inhaltsverzeichnis