

Bitte diesen Antrag erst nach telefonischer Vorreservierung ausfüllen und absenden!

**Antrag auf Überlassung  
des Schlossvorplatzes, des Schlossgartens (inkl. Pavillion), der Wohnwagenwiese**

Zuständig Dezernat 4.1 Tel.: (0251) 83-22248  
Fax: (0251) 83-22249

Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
REKTORAT - DER KANZLER  
Dezernat 4.1  
Orléansring 16  
  
48149 Münster

**Antragsteller** (genaue Postanschrift) :

---

---

---

---

---

**Antrag auf Zuweisung von Freiflächen der Westf. Wilhelms-Universität Münster**

**Veranstalter:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

wissenschaftl. Einrichtungen und Betriebseinheiten der WWU zur Durchführung von Fachtagungen u. Kongressen

Mitglieder und Angehörige der WWU

Studierendenschaft (AStA, Studierendenparlament, Ältestenrat, Fachschaften)

Vereinigungen von Mitgliedern der WWU gem. Art. 9 UV bzw. der Einr. d. Hochschulbereiches Münster

universitäre Musik- oder Kulturgruppen

Gesellschaften bzw. Vereine, die ihrer Satzung nach wissenschaftl. und kultureller Ziele verfolgen

Volkshochschule der Stadt Münster

Körperschaften, Vereinigungen oder Einrichtungen, die vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt sind

(bitte eine Kopie des Freistellungsbescheids beifügen)

sonstige

**Antrag auf Nutzung:**

des Schlossvorplatzes

des Schlossgartens mit Pavillion

der Wohnwagenwiese

**Veranstaltungstermin/e:**

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Wochentag / Datum

**Aufbauzeiten** (Tag und Uhrzeit): \_\_\_\_\_

**Abbauzeiten** (Tag und Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Inhalt, Thema und Zweck der Veranstaltung:

Zahl der erwarteten Teilnehmer:

**Zuständig für die Organisation** der Veranstaltung / Betreuung des Infostands ist:

Frau/Herr:

Anschrift:

Telefon / Fax / E-Mail:

Eintrittsgeld wird nicht / in Höhe von \_\_\_\_\_ € erhoben.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift / Stempel

Hinweis zur Technik!

Ein entsprechender Antrag zur Technikanforderung wird der Zuweisung als Anlage beigefügt.