

Antrag auf Annahme einer Zuwendung als Spende

Rektorat - Der Kanzler
Dezernat 6.3
Schlossplatz 2

48149 Münster

Wiss. Einrichtung
Institut, Seminar etc. -

Anschrift

Telefon Ansprechpartner
E-Mail

**Name und Adresse
der Spenderin/des Spenders:**

Schriftverkehr über die Zuwendung:

ist beigelegt.

ist nicht vorhanden.

**Es wird um Ausstellung einer
Spendenbescheinigung gebeten, die**

mir zur Weiterleitung an die/den Spender(in) zugeleitet
werden soll.

direkt übersandt werden soll.

Ich bestätige, dass

die Zuwendung unmittelbar universitären
wissenschaftlichen*
kulturellen*
sportlichen*
Zwecken dient.

* nur eine Auswahlmöglichkeit

die zweckentsprechende und zeitnahe (Verausgabung
spätestens in dem auf den Zufluss folgenden
Kalenderjahr) Verwendung der Spende sichergestellt
wird.

die Zuwendung nicht abhängig ist von einer
Gegenleistung und auch in keinem Zusammenhang mit
einer dienstlichen Handlung der/des Antragsteller/in
steht, die den Spender oder Dritte begünstigt. *)

der Erlass des MSWF NRW vom 22.09.00 zur
Korruptionsbekämpfung/Drittmittelforschung zur
Kenntnis genommen und beachtet ist.

Mir ist bekannt, dass

derjenige, der veranlasst, dass eine Zuwendung nicht
zu den in der Spendenbescheinigung angegebenen
steuerbegünstigten Zwecken verwendet wird, für die
Steuer haftet, die dem Fiskus durch einen etwaigen
Abzug der Zuwendung beim Spender entgeht. Diese ist
mit 40 % des zugewendeten Betrages anzusetzen.
(vergl. ' 10 b Abs. 4 EStG, ' 9 Abs. 3 KStG, ' 9 Nr. 5
GewStG)

*) Anderenfalls bitte nähere Erläuterung auf gesondertem Blatt

Bei Geldspenden

Höhe der Spende:

Es wird darum gebeten, für die Zuwendung ein neues Abrechnungsobjekt anzulegen (falls Abrechnungsobjekt reserviert, bitte benennen:).

die Zuwendung auf dem bereits bestehenden Drittmittelkonto Objektnummer zu verwalten.

Bei Sachspenden

Bezeichnung des Gegenstandes:

Zeitwert der Spende

- nach Angaben des Spenders:

- laut beigefügten Unterlagen:

Ich bestätige, dass der gespendete Gegenstand am übereignet worden ist.

die erforderliche Inventarisierung mit der Angabe der Kostenart erfolgt ist.

eine Inventarisierung nicht erforderlich ist (Wert des Gegenstandes unter 1.000,- Euro netto oder "Lebenserwartung" weniger als 1 Jahr).

1. Unterschrift der Projektleitung

2. Sichtvermerk der geschäftsführenden Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung

3. Sichtvermerk der Fachbereichsleitung (Dekanat)
