

Münster, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Institut / Seminar

### Übergabe-/Übernahmebescheinigung

Übergeben von Frau / Herrn .....  
Vor- und Nachname

Übernommen von Frau / Herrn .....  
Vor- und Nachname

Der **Dauervorschuss** in der Gesamthöhe von ..... EUR ist vollständig vorhanden oder nach der nachfolgenden Berechnung richtig übernommen.

=====Berechnung=====	
Barbestand = .....	EUR
Vorhandene quitierte Belege = .....	EUR
Zur Erstattung an das Rektorat - Dez. 5.2 - vorgelegte Belege = .....	EUR
=====	
insgesamt = .....	EUR

Die **Geldannahmestelle** ist mit dem Geldbetrag in Höhe von .....EUR mit der Anschreibelliste am heutigen Tage ordnungsgemäß übergeben worden.

*Mögliche Beanstandungen/Mängel wurden auf der Rückseite dieses Blattes vermerkt..*

Übergeben: \*  
\_\_\_\_\_

Übernommen:  
\_\_\_\_\_

**\* Hinweis:**  
Kann der Verwalter seinem Nachfolger den Dauervorschuss nicht selbst übergeben, so hat der Leiter der Einrichtung oder ein von ihm Beauftragter die ordnungsgemäße Übergabe zu bescheinigen. Entsprechendes gilt bei einer vorübergehenden Verhinderung des Verwalters z.B. infolge Urlaub und Krankheit.