

| | | | |
|---------------|-------------------|----------|---------|
| Name, Vorname | Dienstbezeichnung | Dezernat | Telefon |
|---------------|-------------------|----------|---------|

An das
Dezernat 2. 1

Münster,

im Hause

Der Urlaubsantrag ist spätestens 14 Tage vor Urlaubsbeginn zu stellen.

URLAUBSANTRAG

Ich beantrage **Erholungsurlaub/** einschließlich **Zusatzurlaub** in der Zeit

vom/am _____ bis _____ insgesamt _____ Arbeitstag/e

| |
|--|
| _____ Arbeitstage Jahresurlaub (einschl. Zusatzurlaub) stehen mir zu. |
| _____ Arbeitstag/e Jahresurlaub habe ich bereits erhalten. |
| _____ Arbeitstag/e Resturlaub stehen mir noch aus dem Vorjahr zu. |

soweit Angabe möglich: Urlaubsanschrift, evtl. Telefon

Ich nehme die Vertretung wahr:

Vertreter

Paraphe
des/r Vertreter/s

Einverstanden:

Abteilungsleiter bzw. Dezernent

Unterschrift des Antragstellers

WESTFÄLISCHE WILHELMS - UNIVERSITÄT
Rektorat - Der Kanzler - Dezernat 2.1

Münster, _____

Verfügung:

1. Antragsgemäß genehmigt - auch Übertragung Resturlaub Vorjahr - und für das laufende Urlaubsjahr angerechnet.
2. Vermerk zur Urlaubsliste (erl. durch _____)
3. Frau/ Herrn _____ zur Kenntnis
4. Dez. 3 _____ mit der Bitte um Kenntnisnahme und weitere Veranlassung
5. Z.d.A./Wv. _____

I.A.